

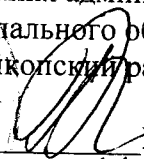
Копия изготовлена с устава
юридического лица


ОГРН 1020400706152
представленного

при внесении в ЕГРЮЛ записи от
30.11.2011

за регистрационным
номером 2110105038921

УТВЕРЖДЕН
Руководитель Управления
образования администрации
муниципального образования
«Майкопский район»


Г.А. Храмова
« 11 » _____ 2011 г.


Образовательного учреждения МБДОУ
«Детский сад №18 «Колосок»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического
направления развития воспитанников»
2011 года
П.Петренко

УСТАВ

**муниципального бюджетного дошкольного
образовательного
учреждения детский сад №18 «Колосок»
общеразвивающего вида с приоритетным
осуществлением художественно-эстетического
направления развития воспитанников.**

Майкопский район
п. Табачный

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №18 «Колосок» общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением художественно-эстетического направления развития воспитанников, в дальнейшем именуемое МБДОУ, создано на основании постановления администрации муниципального образования «Майкопский район» 22.05.2000г. № 257 «О внесении изменений в Устав образовательных учреждений Майкопского района».

Сокращенное наименование учреждения: МБДОУ №18.

1.2. МБДОУ расположено по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, п. Табачный, ул. Шоссейная, 50..

1.3. МБДОУ является некоммерческой организацией- муниципальным бюджетным учреждением, реализующие основную общеобразовательную программу дошкольного образования, имущество которой находится в собственности муниципального образования «Майкопский район» и передано в распоряжении МБДОУ на праве оперативного управления.

1.4. Учредителем МБДОУ является администрация муниципального образования «Майкопский район» в лице органа, осуществляющего управление в сфере образования. Юридический адрес учредителя: пос. Тульский, ул. Советская, 44.

1.5. МБДОУ является юридическим лицом и приобретает право на ведение уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на осуществление образовательно-воспитательного процесса, с момента государственной регистрации.

Организационно-правовая форма МБДОУ- муниципальное бюджетное учреждение.

1.6. МБДОУ осуществляет свою образовательную, правовую и хозяйственно-экономическую деятельность в соответствии с Конституцией РФ, Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 12.09.2008 г. №666, законодательными и нормативными актами Российской Федерации и Республики Адыгея в сфере образования, договором между родителями (законными представителями) и МБДОУ.

1.7. Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных задач дошкольного образования:

- охрану жизни и укрепления физического и психического здоровья детей;
 - обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития ребенка;
 - осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребенка;
 - приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
 - взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей;
 - оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителем) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
 - воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважение к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
- 1.8. МБДОУ в соответствии со своим уставом и приоритетными направлениями осуществляет углубленную работу над реализацией следующих задач:
- формирование основ художественной культуры ребенка. Развитие интереса к изобразительной деятельности у детей;
 - развивать чувство прекрасного посредством экологического воспитания с привлечением регионального компонента;

1.9. МБДОУ имеет самостоятельный баланс и обособленное имущество, которым распоряжается на праве оперативного управления, в праве в установленном порядке открывать лицевые счета в органах казначейства, имеет Устав, круглую гербовую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, собственную эмблему и другие средства индивидуализации.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность, приобретает права на ~~лицензии~~ предоставляемые законодательством Российской Федерации и Республики Адыгея, с момента выдачи ему лицензии на образовательную деятельность.

За МБДОУ в целях обеспечения образовательной деятельности в соответствии с его уставом Учредитель закрепляет объекты права собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения), недвижимое имущество, движимое, особо ценное имущество на праве оперативного управления принадлежащие Учредителю на праве собственности или арендуемые им у третьего лица (собственника).

МБДОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенным МБДОУ за счет средств, выделенным ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у МБДОУ на праве оперативного управления вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

1.11. МБДОУ несет ответственность и отвечает по своим обязательствам предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации. Собственник имущества не несет ответственности по обязательствам МБДОУ.

1.12. МБДОУ подотчетно Учредителю - по вопросам организации деятельности по оказанию муниципальных услуг в области образования, воспитания и развития общедоступных образовательных ресурсов.

1.13. В учреждении создан филиал на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени Учреждения, которое несет ответственность за их деятельность.

1.14. Филиалы и представительства не являются юридическими лицами, наделяются Учреждением имуществом и действуют в соответствии с положениями о них. Положения о филиалах и представительствах, а также изменения и дополнения к ним утверждаются руководителем создавшего их муниципального образовательного учреждения, и согласовываются с Учредителем.

1.15. Имущество филиалов и представительств учитывается на их отдельном балансе и на балансе Учреждения.

1.16. Заведующая филиалом и представительством назначаются на должность и освобождаются от должности руководителем Учреждения по согласованию с Учредителем, наделяются полномочиями и действуют на основании доверенности, выданной им руководителем Учреждения.

1.17. Учреждение имеет в своем составе следующий филиал:
«Филиал муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения детского сада №18 «Колосок», расположенный по адресу: Республика Адыгея, Майкопский район, ст. Дагестанская, ул. Осипова б/н.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС ДОШКОЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. МБДОУ функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, психолого-педагогическим требованиям, правилам пожарной безопасности.

2.2. Содержание образовательного процесса в дошкольном образовательном учреждении определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой им самостоятельно в соответствии с федеральными государственными требованиями к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования и условиям ее реализации, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и ~~нормативно-правовому~~

Управление образования
администрации МОЗ
«Майкопский район»

образованию в сфере образования, и с учетом особенностей психофизического развития и особенностей детей.

МБДОУ проходит государственную аккредитацию в порядке, установленном Правительством Российской Федерации в сфере образования.

В соответствии с целями и задачами, определенными уставом, дошкольное образовательное учреждение может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами территории, определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями). Дисциплина в МБДОУ поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия по отношению к воспитанникам запрещено.

Образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой Учредителем.

24. Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются уставом.

В МБДОУ принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до достижения 7 лет на конец учебного года (при наличии условий для социальной адаптации и ранней социализации детей). Прием детей осуществляется на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей). Конингент воспитанников МБДОУ формируется в соответствии с их возрастом и видом дошкольного образовательного учреждения. Количество групп определяется в зависимости от санитарных норм и условий образовательного процесса с учетом максимальной наполняемости, определенной Типовым положением.

В МБДОУ функционируют группы:

- от 1,5 до 3-х лет – 15 детей;
- от 3-х до 4 лет – 20 детей;
- от 4 до 5 лет – 20 детей
- от 4 до 5 лет – 20 детей
- от 5 до 6 лет – 20 детей;
- от 6 до 7 лет – 20 детей.

Выбор групп и количественный состав детей в них может меняться в зависимости от возрастного ценза очередников.

25. Медицинское обслуживание детей в дошкольном образовательном учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Медицинский персонал наряду с администрацией несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и обеспечение качества питания. МБДОУ обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников, осуществлять контроль их работы в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников дошкольного образовательного учреждения.

26. Педагогические работники дошкольных образовательных учреждений в обязательном порядке проходят периодическое медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учредителя.

27. В соответствии с Положением о группах кратковременного пребывания детей в дошкольных образовательных учреждениях всех видов, функционирующих на территории Республики Адыгея, и в целях реализации конституционного права ребенка о получении дошкольного образования на базе МБДОУ могут функционировать группы кратковременного пребывания по подготовке детей к школе (далее – КП).

28. Режим работы МБДОУ – пятидневный. Длительность работы – 10,5 часов (от 7 час.30мин. до 18 час. 00 мин.).

29. При приеме детей в МБДОУ последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности,

...ством о государственной аккредитации дошкольного образовательного учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

При приеме детей в МБДОУ и их переводе из группы в группу тестирование не проводится.

Категория льготников и размер родительской платы определяются и регулируются решением главы администрации муниципального образования «Майкопский район» в соответствии с действующим законодательством.

МБДОУ, исходя из имеющихся условий, удовлетворяет все заявления родителей (законных представителей) о приеме детей в детский сад.

В случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения, карантина, ежегодного отпуска родителей (законных представителей), в летний период сроком до 75 календарных дней, независимо от времени и продолжительности отпуска родителей (законных представителей) за ребенком сохраняется место в МБДОУ. В иных случаях продолжительность причины отсутствия ребенка определяется заведующим учреждением. Отчисление из МБДОУ может производиться в следующих случаях:

- по заявлению родителей (лиц, их заменяющих);
- по грубости и не тактичному поведению родителей по отношению к работникам МБДОУ, по предупреждению;
- при наличии медицинского заключения о состоянии ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в МБДОУ или являющегося его опасным для его собственного здоровья и для здоровья окружающих (воспитанников);
- в случае не прохождения или не своевременного прохождения специалистов по направлению медиками в течение 2-х недель;
- в случае невыхода его более 1 месяца при отсутствии указанных в настоящем Договоре оснований и соответствующего уведомления от родителей;
- в случае систематической неуплаты за содержание ребенка в МБДОУ или несвоевременной платы родителей (до 10-го числа текущего месяца) за содержание ребенка в МБДОУ без уважительной причины (отчисление с 01 числа следующего месяца);
- за невыполнение условий Договора между МБДОУ и Родителем.

Об отчислении ребенка родители (законные представители) уведомляются за 7 дней. Решение об отчислении может быть обжаловано в установленном законом порядке.

2.14. Допускается посещение детьми МБДОУ по индивидуальному графику. Порядок посещения ребенком МБДОУ по индивидуальному графику определяется в договоре с родителями (законные представители) каждого ребенка.

2.15. Медицинское обслуживание МБДОУ осуществляется ЦРБ МО «Майкопский район» на основании Приказа Минздрава Российской Федерации №186/272 от 30.06.1992 г. «О совершенствовании системы медицинского обследования детей в образовательных учреждениях». Медицинские осмотры детей в возрасте от 3 до 7 лет закреплены Приказом Минздрава Российской Федерации № 60 код от 14.03.1995 г.

Об утверждении инструкции о проведении профилактических осмотров детей дошкольного и школьного возраста» на основе медико-экономических нормативов № 151 от 07.05. 1998 г. Медицинское обследование работников проводится в кабинете осмотра районной поликлиники при Центральной районной больнице МО «Майкопский район» согласно договора между ЦРБ и органом, осуществляющим контроль в сфере образования администрации МО «Майкопский район».

За МБДОУ закреплена (или состоит в штате) медицинская сестра.

МБДОУ вправе осуществлять медицинскую деятельность: работы (услуги), выполняемые при осуществлении доврачебной медицинской помощи по сестринскому методу в педиатрии. Медицинская сестра контролирует режим и качество питания, соблюдение требований санитарно-эпидемиологических правил и норм.

2.16. Организация питания в МБДОУ осуществляется заведующей.

В МБДОУ организуется трёхразовое питание детей в соответствии с десятидневным меню, в соответствии с действующим законодательством РФ. В МБДОУ приказом заведующей ежегодно создается бракеражная комиссия, осуществляющая контроль за качеством питания, закладкой продуктов питания, обработкой, выходом блюд, вкусовым качеством готовой пищи, санитарным пищеблока, правильностью хранения и соблюдения сроков реализации

3. СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Обучение и воспитание в МБДОУ ведется на русском языке. МБДОУ самостоятельно в выборе программы дошкольного образования, форм, методов обучения и воспитания в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании».

Для осуществления воспитательно-образовательного процесса МБДОУ составляет годовой план, который принимается на педагогическом совете и утверждается руководителем МБДОУ.

МБДОУ осуществляет образовательную деятельность в соответствии с основной образовательной программой дошкольного образования, которая разработана, утверждена локальным актом МБДОУ и реализуется в МБДОУ на основе примерных общеобразовательных программ дошкольного образования согласно государственных требований (ФГТ приказ от 23.10.2009г. №655).

МБДОУ устанавливает максимальный объем нагрузки на детей продолжительность, последовательность организованной образовательной деятельности. Организованные образовательные области проводятся по подгруппам в соответствии с комплексным планированием организованных видов деятельности, утвержденной программой МБДОУ, согласно действующему законодательству РФ.

3.6. Приоритетное направление МБДОУ:

«Художественно-эстетическое направление развития воспитанников».

3.7. На основании инструктивно-методического письма Министерства образования Российской Федерации от 14.03.2000г. количество занятий в неделю и их продолжительность определяется в соответствии с разделом 12 постановления Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22.07.2010г. №91.

3.8. В МБДОУ не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Участниками образовательного процесса в МБДОУ являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники.

4.2. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Взаимоотношения между дошкольным образовательным учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

...ребенка и персонала дошкольного образовательного учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы выбора в соответствии с индивидуальными особенностями.

...комплектования персонала дошкольного образовательного учреждения регламентируется уставом.

...воспитанников:

...МБДОУ обеспечивается реализация прав каждого ребенка. В соответствии с Конституцией о правах ребенка, принятой 44-й сессией Генеральной Ассамблеей ООН и действующим законодательством Ребенку гарантируется:

...жизни и здоровья;

...от всех форм физического и психического насилия;

...его достоинства;

...своих прав в соответствии с законодательством РФ;

...удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;

...удовлетворение физиологических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;

...получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;

...образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;

...при наличии условий – получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг;

...предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.4. Родители (законные представители) имеют право:

...выбирать образовательную программу из числа используемых в работе с детьми в МБДОУ;

...знакомиться с уставом МБДОУ и другими локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность МБДОУ;

...защищать права и интересы ребенка; обращаться к администрации МБДОУ в целях защиты этих прав и интересов: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к заведующей МБДОУ, который обязан в установленный законом срок (не позднее, чем через месяц) дать письменный ответ;

...принимать участие в работе совета педагогов МБДОУ с правом совещательного голоса;

...вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных (платных) образовательных и медицинских услуг;

...присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях определенных договором между МБДОУ и родителями;

...выбирать педагога для работы с ребенком при наличии соответствующих условий в МБДОУ;

...ходатайствовать об отсрочке родительской платы или ее уменьшении перед Учредителем, заведующей МБДОУ;

...заслушивать отчеты заведующего МБДОУ и педагогов о работе с детьми;

...обжаловать Учредителю в месячный срок решение об отчислении ребенка из МБДОУ с момента получения письменного уведомления;

...досрочно расторгнуть договор между МБДОУ и родителями (законными представителями).

4.5. Родители (законные представители) обязаны:

...выполнять Устав МБДОУ;

...соблюдать условия договора между МБДОУ и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

...оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации его уставных задач;

...вносить плату за содержание ребенка в МБДОУ в установленные сроки (не позднее 2-х недель с момента получения квитанции каждого месяца);

...своевременно сообщать педагогам о болезни или о причине отсутствия ребенка в МБДОУ;

- своевременно ставить в известность МБДОУ о возможном отсутствии ребенка, ~~лично~~ лично передавать и забирать ребенка у воспитателя;
- ~~относительно~~ относиться к труду персонала;
- в случае недоразумений или конфликтов выяснять все интересующие вопросы в ~~такой~~ форме в отсутствие детей непосредственно с воспитателем, при необходимости с ~~ответственной~~ МБДОУ;
- ~~предоставлять~~ предоставлять информацию о состоянии здоровья ребёнка, особенностях развития;
- ~~приводить~~ приводить ребёнка в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде и обуви, соблюдая ~~личную~~ гигиену.

4.6. На педагогическую работу принимаются лица в соответствии с Трудовым кодексом РФ, с Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям единого квалификационного справочника «Квалификационные характеристики должностей работников образования», полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в МБДОУ не допускаются лица, для которых установлены ограничения для занятия педагогической деятельности в МБДОУ на основании статьи 331 ТК РФ.

Помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством Российской Федерации о труде, основаниями для увольнения педагогического работника образовательного учреждения по инициативе администрации этого образовательного учреждения до истечения срока действия трудового договора (контракта) являются:

- 1) повторное в течение года грубое нарушение устава образовательного учреждения;
- 2) применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
- 3) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

Увольнение по настоящим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

Дисциплинарное расследование нарушений педагогическим работником образовательного учреждения норм профессионального поведения и (или) устава Школы учреждения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

4.7. Права работников дошкольного образовательного учреждения и меры их социальной поддержки определяются законодательством Российской Федерации, уставом и трудовым договором.

Основные права педагогических работников:

- участвовать в управлении МБДОУ в порядке, определяемом уставом;
- участвовать в работе совета педагогов;
- избирать и быть избранным председателем совета педагогов МБДОУ;
- выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в том числе авторские), методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы;
- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- участвовать в опытно-экспериментальной работе, распространять свой педагогический опыт
- требовать от администрации МБДОУ создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;
- аттестовываться на основе соискательства на соответствующую квалификационную категорию;

- участвовать в научно – экспериментальной работе;
- распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;
- изучать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством Российской Федерации, дополнительные льготы, предлагаемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, учредителем, администрацией МБДОУ.

К основным обязанностям педагогических работников относятся:

- исполнение настоящего Устава, Правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций;
- соблюдение норм профессиональной этики;
- прохождение медицинского обследования в установленном порядке;
- обеспечение охраны жизни и здоровья детей;
- уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- изучать индивидуальные способности обучающихся, их семейно-бытовые условия, использовать в работе современные достижения психолого-педагогической науки и методики;
- повышать свою квалификацию не реже чем один раз в 5 лет;
- воспитывать воспитанников на основе общечеловеческих ценностей, демократии и гуманизма, показывать личный пример следования им;
- поддерживать постоянную связь с родителями (законными представителями) обучающихся, оказывать им практическую и консультативную помощь в воспитании ребенка, привлекать родителей к активному участию в организации образовательного процесса;
- защита ребенка от всех форм физического и психического насилия;
- планирование и осуществление образовательно-воспитательной работы в соответствии с программами, принятыми педагогическим советом;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.
- выполнение условий трудового договора.

МБДОУ устанавливает:

- в пределах имеющихся у нее средств самостоятельно устанавливает заработную плату работников в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;
- структуру управления деятельностью дошкольного образовательного учреждения;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

Трудовые отношения с работниками МБДОУ, помимо оснований прекращения трудового договора по инициативе работодателя, предусмотренного статьями Трудового кодекса РФ, могут быть прерваны по дополнительному основанию прекращения трудового договора с педагогическим работником в соответствии со ст. 336 и нарушения ст.331 Трудового кодекса РФ.

4.8. При приеме на работу администрация МБДОУ знакомит принимаемого на работу со следующими документами:

- Уставом МБДОУ;
- коллективным договором;
- Правилами внутреннего трудового распорядка;
- Должностными инструкциями;
- Приказом об охране труда и соблюдении техники безопасности и др..

5. УПРАВЛЕНИЕ ДОШКОЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Управление МБДОУ строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления МБДОУ. Формами самоуправления МБДОУ, обеспечивающими государственно- общественный характер

управления, являются, общее собрание коллектива МБДОУ, педагогический совет. Порядок выборов органов самоуправления и их компетенция определяются уставом.

5.2. Договор с руководителем МБДОУ заключает и расторгает руководитель Управления образование на срок не более 5 лет.

Учредитель вправе в одностороннем порядке расторгнуть трудовой договор с руководителем МБДОУ в случае недопустимого значения просроченной кредиторской задолженности образовательного (бюджетного) учреждения в соответствии с утвержденным Порядком определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности бюджетного учреждения.

Заведующая осуществляет управление МБДОУ на принципах единоначалия, подотчетна и подконтрольна Учредителю и несет перед ним ответственность за экономические результаты деятельности МБДОУ, а также за сохранность и целевое использование имущества МБДОУ.

Вмешательство в деятельность МБДОУ политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

5.3. Непосредственное руководство МБДОУ осуществляет прошедшая соответствующую аттестацию заведующая.

Прием на работу заведующей МБДОУ осуществляется в порядке, определяемом уставом, и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заведующая (ий) МБДОУ:

- действует от имени МБДОУ, представляет его во всех учреждениях и организациях;
- распоряжается имуществом МБДОУ в пределах прав, предоставленных ему договором, заключаемым между МБДОУ и учредителем;
- выдает доверенности;
- открывает лицевой счет (счет) в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- осуществляет прием на работу и расстановку кадров, поощряет работников МБДОУ, налагает взыскания и увольняет с работы;
- несет ответственность за деятельность МБДОУ перед учредителем.
- издает приказы, распоряжения по МБДОУ и другие локальные акты, обязательные к исполнению работниками МБДОУ;
- заключает от имени МБДОУ договоры, в том числе договор между МБДОУ и родителями (законным представителем) каждого ребенка.
- организует аттестацию работников МБДОУ;
- формирует контингент воспитанников МБДОУ;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- координирует деятельность МБДОУ, общественных и других организаций, общеобразовательной школой по вопросам обеспечения и улучшения качества дошкольного образования и воспитания культурно- нравственных ценностей;
- несет персональную ответственность перед Учредителем за состояние учебно-воспитательного процесса, финансово-хозяйственной деятельности и охраны здоровья обучающихся;
- представляет учредителю и общественности отчеты о деятельности МБДОУ;

5.4. К компетенции Учредителя относятся решение следующих вопросов:

- участие в управлении МБДОУ (в заседании Совета педагогов, Общего собрания)
- получение ежегодного отчета о деятельности МБДОУ
- осуществление контроля за воспитательно-образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью МБДОУ;
- назначение руководителя МБДОУ из числа предложенных коллективом МБДОУ кандидатур или нанимать по контракту.
- финансовое обеспечение деятельности МБДОУ;
- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее

муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

– определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за МБДОУ учредителем или приобретенного МБДОУ за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

– устанавливает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, оказываемых им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях определенных федеральными законами РФ, в пределах установленного муниципального задания;

– определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности МБДОУ и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

– определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов РФ;

– определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности МБДОУ превышение которой влечет расторжение трудового договора с заведующей МБДОУ;

– утверждение финансового плана МБДОУ и внесение в него изменений, финансирования деятельности из бюджета;

– решение иных вопросов, отнесенных законодательством и настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

5.6. Общее руководство МБДОУ осуществляет Общее собрание коллектива МБДОУ;

Общее собрание коллектива МБДОУ:

- определяет направления экономической деятельности МБДОУ;

- вносит предложения учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ;

- вносит изменения и принимает Устав МБДОУ, договор между МБДОУ и родителями (законным представителем) ребёнка, правила внутреннего распорядка, годовой план МБДОУ;

- определяет порядок и условия предоставления социальных гарантий и льгот;

- обсуждает вопросы о нарушении трудовой дисциплины членами коллектива;

- предлагает кандидатуры на получение почётных званий, грамот, наград.

5.7. Общее собрание МБДОУ собирается один раз в квартал.

Решения Общего собрания считаются принятыми, если за него проголосовало 70% присутствующих, и являются обязательными.

5.8. В состав Общего собрания могут входить:

- с правом решающего голоса – все сотрудники МБДОУ;

- с правом совещательного голоса – родители (законным представителем).

5.9. Управление педагогической деятельностью осуществляет совет педагогов МБДОУ.

В состав совета педагогов входят все педагоги МБДОУ, право совещательного голоса имеют: медицинская сестра, родители (законным представителем) детей.

5.10. Функция совета педагогов МБДОУ:

- определяет направления образовательной деятельности в МБДОУ;

- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в МБДОУ;

- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности МБДОУ;

- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;

- заслушивает отчеты заведующей о создании условий для реализации образовательной программы.

5.11. Заседания Совета педагогов правомочны, если на них присутствовали не менее половины его состава. Решение Совета педагогов считается принятым, если за него проголосовало 70% присутствующих.

Решение, принятое в пределах компетенции Совета педагогов и не противоречащее законодательству, является обязательным.

5.12. Председателем Совета педагогов является заведующий МБДОУ.

5.13. Обязанности председателя Совета педагогов;

- организует деятельность Совета педагогов;
- информирует членов Совета педагогов о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Совет педагогов заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Совета педагогов;
- отчитывается о деятельности Совета педагогов перед учредителем.

6. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ, ИМУЩЕСТВО МБДОУ

6.1. МБДОУ наделяется имуществом, которое отражается в балансе.

6.2. Имущество, закрепленное за МБДОУ на праве оперативного управления, является собственностью администрации муниципального образования «Майкопский район».

6.3. МБДОУ владеет и пользуется закрепленным имуществом в соответствии с его целевым назначением, настоящим Уставом, действующим законодательством РФ.

6.4. МБДОУ не вправе без согласия собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за МБДОУ собственником этого имущества или приобретенным МБДОУ за счет выделенных таким собственником средств, а также недвижимым имуществом. Остальным закрепленным имуществом распоряжается самостоятельно.

6.4. МБДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому образовательному дошкольному учреждению его собственником, если иное не установлено федеральными законами.

6.5. При осуществлении права оперативного управления имуществом МБДОУ обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечить сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт;
- начислять амортизационные отчисления на износившуюся часть имущества.

6.6. Имущество МБДОУ, закрепленное за ней на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично в следующих случаях:

- принятия решения о ликвидации, реорганизации МБДОУ;
- нарушения условий использования имущества, указанных в пункте 6.5. настоящего Устава.

Изъятие или отчуждение имущества производится Учредителем (Управление образования).

6.7. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания бюджетным учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета муниципального образования «Майкопский район».

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется в соответствии с законодательством РФ, Республики Адыгея и актами муниципального образования «Майкопский район».

В случае сдачи в аренду с согласия учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за бюджетным учреждением учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему

учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

Деятельность МБДОУ финансируется в соответствии с законодательством РФ. МБДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность.

МБДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его уставе. Доходы, полученные от такой деятельности и платных услуг, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение МБДОУ.

Привлечение МБДОУ дополнительных средств не влечет за собой снижения нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансового обеспечения из бюджета.

6.8. Крупная сделка может быть совершена бюджетным учреждением только с предварительного согласия Учредителя (Управление образования).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату, если уставом бюджетного учреждения не предусмотрен меньший размер крупной сделки.

Крупная сделка, совершенная без предварительного согласия Учредителя (Управление образования), может быть признана недействительной по иску бюджетного учреждения или его учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия учредителя бюджетного учреждения.

Руководитель бюджетного учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя (Управление образования), независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной

6.9. Списанное имущество (в связи с износом) исключается из состава имущества, переданного в оперативное управление на основании акта списания, утвержденного руководителем Управления образования.

МБДОУ самостоятельно производит списание основных средств (оборудования и др.) выработавших полный амортизационный срок, согласно утвержденным общегосударственным нормам амортизации.

Согласовывается с Учредителем (Управления образования) списание:

- объектов недвижимости, независимо от степени износа;
- автомобилей, независимо от степени износа;
- основных средств, срок амортизации которых не истек и имеется остаточная балансовая стоимость, пришедших в негодность вследствие аварий, стихийных бедствий, неправильной эксплуатации, восстановительный ремонт которых невозможен или экономически нецелесообразен и они не могут в установленном порядке быть реализованными или переданы третьим лицам.

6.10. Источниками формирования имущества МБДОУ в денежной и иных формах являются:

- предоставленные Учредителем субсидии;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности МБДОУ;
- другие не запрещенные законом поступления;

- средства, полученные от родителей (законных представителей), за предоставление обучающимся дополнительных платных образовательных услуг.

МБДОУ отвечает по своим обязательствам находящимся в его распоряжении денежными средствами. МБДОУ принадлежит право собственности на денежные средства, имущество, иные объекты собственности, переданные ей физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Доходы от собственной деятельности МБДОУ и приобретенные на эти доходы объекты собственности являются муниципальной собственностью и поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.11. Финансовое обеспечение образовательной деятельности МБДОУ осуществляется на основе региональных нормативов финансового обеспечения образовательной деятельности, путем субсидий на возмещение затрат, связанных с оказанием МБДОУ в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг из расчета на одного ребенка в МБДОУ. Субсидии могут предоставляться на иные цели.

МБДОУ не вправе отказаться от выполнения муниципального задания. Операции с находящимися в распоряжении средствами осуществляется через лицевые счета, открываемые в порядке установленном органом, осуществляющим ведение лицевого счета.

6.12. МБДОУ обязан ежеквартально представлять в районный отдел статистики отчетность в объеме, установленном законодательством.

6.13. МБДОУ с согласия Учредителя имеет право заключать сделки, в силу которых для МБДОУ возникают обязательства, порождающие его ответственность по этим обязательствам в размере, не превышающим суммы находящихся в распоряжении МБДОУ денежных средств.

6.14. МБДОУ вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя земельных участков. Сдача в аренду закрепленных за МБДОУ объектов собственности, осуществляется без права выкупа и с предварительного согласия Учредителя по ценам, которые не могут быть ниже цен, сложившихся в данном регионе. Данное право возникает с момента государственной регистрации права.

Средства, полученные МБДОУ в качестве арендной платы, самостоятельно используются на обеспечение и развитие образовательного процесса.

6.15. МБДОУ покрывает свои расходы за счет бюджетных средств, доходов от собственной деятельности и иных доходов и поступлений, разрешенных законодательством Российской Федерации

6.16. Деятельность финансового обеспечения МБДОУ осуществляется Учредителем (Централизованной бухгалтерией) в соответствии с договором между ним.

6.17. МБДОУ использует финансовые и материальные средства, закрепленные за ней Учредителем, в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

6.18. МБДОУ ежегодно представляет Учредителю отчет о поступлении и расходовании средств.

6.19. МБДОУ как некоммерческая организация может осуществлять иную, приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

Такой деятельностью, является:

- торговля покупными товарами, оборудованием;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (процентов, дивидендов) по ним;
- сдача в аренду имущества, в том числе помещения, транспортного средства и иного имущества с предварительного разрешения Учредителя;

- иная не запрещенная законом деятельность.

МБДОУ может оказывать дополнительные платные услуги, выходящие за рамки финансируемых из бюджета образовательных программ:

- создавать кружки, студии, группы, дополнительные спортивные и физкультурные секции, группы, работающие по программам дополнительного образования детей;

- организовывать и проводить:

концерты, конкурсы, выступления воспитанников, дни рождения;

Порядок предоставления платных дополнительных образовательных и иных услуг определяется договором, заключенным между МБДОУ и потребителем данных услуг в обязательном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим уставом.

6.21. Учредитель вправе приостановить иную приносящую доход деятельность МБДОУ, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

6.22. Уплата налогов производится в соответствии с налоговым законодательством Российской Федерации.

6.23. Бухгалтерский учет осуществляется согласно договору с руководителем Учредителя (Управление образования).

7. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА

7.1. При изменении законодательства или принятия нормативных актов органом местного самоуправления Устав МБДОУ должен быть приведен в соответствии с ними.

7.2. Изменения, вносимые в Устав МБДОУ, принимаются общим собранием коллектива МБДОУ и утверждаются Учредителем.

7.3. Изменения, вносимые в Устав МБДОУ, оформляются в письменной форме и являются неотъемлемой частью. Они приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

7.4. Предыдущая редакция Устава МБДОУ утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего Устава.

8. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ

8.1. Реорганизация МБДОУ производится на основании постановления МО «Майкопский район», в соответствии с утвержденным порядком, установленным главой администрации МО «Майкопский район» и действующим законодательством Российской Федерации.

При изменении статуса МБДОУ и его реорганизации лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если федеральным законом не предусмотрено иное.

8.2. МБДОУ считается реорганизованной и ликвидированной с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности несоединенного юридического лица.

8.3. Ликвидация МБДОУ допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным учреждением.

8.4. Ликвидационная комиссия осуществляет мероприятия, предусмотренные статьями 61–64 Гражданского кодекса Российской Федерации. Ликвидационная комиссия имени ликвидируемого МБДОУ выступает в судебных органах.

8.5. По окончании ликвидации МБДОУ денежные средства и иное имущество МБДОУ после расчетов с кредиторами переходит в распоряжение Главы администрации муниципального образования «Майкопский район» для дальнейшего его перераспределения.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ

Управление образования
администрации МО 15
«Майкопский район»

9.1. МБДОУ издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность:

-приказы, распоряжения заведующего МБДОУ;

правила внутреннего распорядка;

штатное расписание МБДОУ;

Положение об оплате труда работников МБДОУ;

договор между МБДОУ и родителями (лицами, их заменяющими) каждого ребенка;

положение о педагогическом совете;

положение о родительском комитете;

договора с сотрудниками;

должностные инструкции сотрудников;

положение об аттестационной комиссии;

Положение об общем собрании коллектива;

Положения, регламентирующие образовательную, оздоровительную деятельность утверждаются на педагогических советах.

9.2. Локальные акты не могут противоречить законодательству РФ и настоящему Уставу.

ления
грации
зования
н»

.. Храмова
__2011г.

ва МБДОУ
1 года

етренко

О

ОГО

Управление образования
администрации МО 16
«Майкопский район»